

Opdracht 4.7 Maak jouw presentatie Deel je kennis en adviseer het bedrijf

TOELICHTING

Voorafgaand aan de opdracht is het van belang toe te lichten waar je als docent op let tijdens de presentatie en waar het bedrijf op let. Gebruik daarvoor de omschrijving van de opdracht. Geef ook aan hoe en wanneer je feedback geeft.

Een suggestie is om een expert voor het doen en/of maken van een presentatie te laten komen in de les. In de Wikiwijs staan een aantal linkjes met tips om tot [een boeiende](#), [goed opgebouwde](#), [interessante](#), [effectieve](#) en [krachtige](#) presentatie te komen.

De begeleiding is daarnaast van praktische aard. Maak afspraken over wanneer de presentatie af moet zijn, waar en hoe ze kunnen presenteren en wat er nodig is. Check bij de studenten vragen of ze een afspraak met het bedrijf hebben om de presentatie bij te wonen. De leerlingen moeten hier eigenaarschap over voelen.

LEERDOEL

- Voorbereiden van de presentatie
- Logische presentatieopbouw maken
- Hoofdzaken van bijzaken onderscheiden

DE OPDRACHT

Maak een digitale presentatie (bijv. PowerPoint, Prezi, enz.) waarmee je gaat presenteren aan het bedrijf, de docent en medestudenten. Denk na over het doel en de hoofdlijnen van je presentatie. Hoe vertel jij jouw verhaal en zet de hoofdlijnen van de presentatie in een logische volgorde.

- Bekijk in de [opdrachtoomschrijving](#) waar de presentatie aan moet voldoen
- Werk samen met je groep aan de presentatie en verdeel de taken
- Bekijk de linkjes in Wikiwijs. Deze helpen je op weg om te zorgen voor een logische opbouw van de presentatie en hoe je het interessant maakt

PORTFOLIO

- De presentatie wordt opgenomen in het portfolio
- Het wordt beoordeeld met onvoldoende/voldoende in het portfolio. Dit is een onderdeel van het examen
- Dit formulier kan je uploaden in Teams in de map van periode 4